**Ministerul Educaţiei, CULTURII ȘI CERCETĂRII**

**al Republicii Moldova**

**Academia de Studii Economice A MoldovEI**

***copia_emblema***

**Jurnalul**

**STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**pentru studenţii ciclului I – studii de licenţă**

Practica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*tipul practicii*

Studentul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*numele, prenumele*

Facultatea Economie Generală și Drept

Domeniul de formare profesională:**Drept**

Specialitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anul de studii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grupa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locul practicii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*denumirea partenerului de practică*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conducătorul practicii de la A.S.E.M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*semnătura*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*funcţia, numele şi prenumele*

Îndrumătorul practicii de la unitate/instituție \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*semnătura*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*funcţia, numele şi prenumele*

**Chişinău 20\_\_**

**Ordonanţă**

Studentul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele, prenumele)*

ciclul \_\_\_\_\_\_\_, anul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, grupa academică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul/specialitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea Economie Generală și Drept

este repartizat pentru stagiul de practică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( tipul stagiului de practică)*

la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea partenerului de practică)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata practicii:

de la \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

până la \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

L.Ş.

Decanul facultăţii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*semnătura*

\_\_\_\_***ZAPOROJAN Veaceslav***\_\_

*numele şi prenumele*

Şeful Departamentului . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*semnătura*

\_\_\_\_\_\_***COJOCARU Vladlen***\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*numele şi prenumele*

Conducătorul practicii de la A.S.E.M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*semnătura*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*funcţia, numele şi prenumele*

**Chestionar**

*Stimate Partener de practică, pentru a stabili care sunt competenţele necesare unei persoane pentru a fi competitivă în domeniul* ***Drept,***  *Vă rugăm să completaţi acest chestionar. Rezultatele obţinute vor fi luate în consideraţie la elaborarea programelor de studii oferite de A.S.E.M.*

*Vă mulţumim anticipat şi Vă dorim mult, mult succes!*

Mai jos sunt prezentate **competenţe profesionale** pe care ne le propunem de a le forma studenţilor în **ciclul Licenţă** pentru a fi competitivi. Vă rugăm să apreciaţi pe o scală de la 1 la 5 puncte competenţele propuse (*cu 5 puncte cele mai importante şi 1 punct cele mai puţin importante*). Se vor însemna cu **X** căsuţa corespunzătoare punctajului considerat potrivit pentru fiecare competenţă.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenţe profesionale Licenţă** | **Descrierea competenţelor**  *La finalizarea studiilor studentul trebuie să fie capabil:* | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Competenţe de cunoaştere | Să demonstreze cunoştinţe şi comprehensiune în următoarele domenii:   1. Cunoaşterea şi înţelegerea aprofundată a disciplinelor predate la Specializarea Drept |  |  |  |  |  |
| 1. Cunoaşterea normelor juridice specifice domeniului dreptului privat şi dreptului public |  |  |  |  |  |
| 1. Aptitudini de autoinstruire în scopul realizării unui studiu integru original |  |  |  |  |  |
| 1. Selectarea celor mai eficiente metode în luarea unei decizii profesionale |  |  |  |  |  |
| 1. Aplicarea tehnologiilor informaţionale moderne în activitatea profesională |  |  |  |  |  |
| 1. Posedarea unui standard de competenţe ce oferă analiza situaţiilor de caz |  |  |  |  |  |
| 1. Abilităţi de a activa în echipă multidisciplinară de experţi în domeniul dreptului |  |  |  |  |  |
| Competenţe de iniţiere a afacerilor | 1. Să iniţieze o afacere |  |  |  |  |  |
| 1. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri şi evaluare a oportunităţilor |  |  |  |  |  |
| 1. Să posede cunoştinţe teoretice generale în domeniul iniţierii unei afaceri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenţe de organizare şi gestionare  (*a activită-ţilor, oamenilor, resurselor*) | 1. Să determine după anumite elemente prioritatea unei forme de organizare juridică a activităţii de întreprinzător |  |  |  |  |  |
| 1. Să posede cunoştinţe practice în domeniul de reglementare a relaţiilor reglementate de ramurile de drept |  |  |  |  |  |
| 1. Să elaboreze proiecte de acte de constituire şi modificări la acestea pentru fiecare formă de persoană juridică cu scop lucrativ şi nelucrativ |  |  |  |  |  |
| 1. Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite |  |  |  |  |  |
| 1. Să ajusteze activitatea organizaţiei la cerinţele mediului ambiant |  |  |  |  |  |
| 1. Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc |  |  |  |  |  |
| 1. Să elaboreze structura organizatorică a întreprinderii |  |  |  |  |  |
| 1. Să evalueze şi să îmbunătăţească eficienţa şi eficacitatea activităţilor de organizare |  |  |  |  |  |
| 1. Să se automotiveze şi să sporească eficienţa propriei activităţi |  |  |  |  |  |
| 1. Să motiveze şi să creeze relaţii de muncă productive |  |  |  |  |  |
| 1. Să comunice convingător şi eficient |  |  |  |  |  |
|  | 1. Să asigure şi să gestioneze realizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale |  |  |  |  |  |
| Competenţe de cercetare | 1. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul dreptului |  |  |  |  |  |
| 1. Să elaboreze un studiu de (lucrare aplicativă) ce se referă la soluţionarea unui caz din practica judecătorească |  |  |  |  |  |
| Competenţe de proiectare | 1. Să elaboreze şi să coordoneze realizarea proiectelor în domeniul dreptului |  |  |  |  |  |
| Competenţe etice | 1. Să cunoască aria de competenţă şi responsabilităţile personalului ce activează în diferite verigi a sistemului de drept |  |  |  |  |  |
| 1. Să elaboreze studii bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în procesul desfăşurării activităţilor |  |  |  |  |  |

**I. Planul calendaristic de muncă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea activităţilor** | **de la** | **până la** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Îndrumătorul practicii de la unitate/instituție

(semnătura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Conducătorul practicii de la A.S.E.M.

(semnătura)

**II. Evaluarea activităţii studentului practicant de către îndrumătorul practicii**

Stimate Îndrumător de practică, Vă rugăm să evaluaţi onest şi obiectiv competenţele Practicantului în conformitate cu indicatorii stabiliţi. Pentru fiecare indicator sunt utilizate următoarele calificative cu punctajul respectiv: *nesatisfăcător – 0 puncte, satisfăcător – 1 punct, bine – 2 puncte, foarte bine – 3 puncte.*

Se va însemna cu „**X”** căsuţa corespunzătoare punctajului considerat potrivit pentru fiecare indicator.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | **Indicatori de evaluare** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **Cunoştinţe fundamentale** | 1. posedă cunoştinţe profunde în domeniul dreptului |  |  |  |  |
| 1. integrează cunoştinţele şi propune soluţii pentru soluţionarea diverselor probleme de ordin juridic |  |  |  |  |
| **Competenţe de cercetare** | 1. identifică problemele de ordin juridic (scopul cercetării) |  |  |  |  |
| 1. selectează şi aplică metodele de cercetare şi analiză juridică, potrivit scopului urmărit |  |  |  |  |
| 1. elaborează rapoarte privind analiza juridică şi politicile de drept promovate |  |  |  |  |
| **Competenţe de analiză juridică** | 1. iniţiază programe de promovare şi stimulare a activităţii juridice, politici de dezvoltare a dreptului, le adaptează la specificul agentului economic |  |  |  |  |
| 1. comunică convingător şi eficient, oferă soluţii pentru probleme de drept |  |  |  |  |
| **Competenţe de organizare, analiză, evidenţă şi gestionare**  **(a activită-ţilor juridice, a resurselor umane şi materiale)** | 1. elaborează strategii şi politici de drept pentru instituţiile de drept |  |  |  |  |
| 1. asigură desfăşurarea activităţilor juridice în conformitate cu legislaţia în vigoare |  |  |  |  |
| 1. gestionează utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale |  |  |  |  |
| 1. adoptă decizii eficiente în condiţii de incertitudini şi riscuri |  |  |  |  |
| 1. evaluează eficienţa activităţilor juridice |  |  |  |  |
| 1. gestionează utilizarea eficientă a resurselor umane |  |  |  |  |
| **Competenţe de proiectare** | 1. elaborează şi coordonează realizarea proiectelor în domeniul dreptului |  |  |  |  |
| **Competenţe etice** | 1. cunoaşte şi aplică normele deontologice profesionale |  |  |  |  |
| **Total \_\_\_\_\_\_\_ puncte** | | | | | |

*Vă rugăm să menţionaţi punctele tari şi orice aspect care, din punctul DVS. de vedere, ar conduce la o îmbunătăţire majoră a competenţei profesionale a practicantului.*

|  |
| --- |
| **Puncte tari** |
| **Recomandări** |

**Barem de notare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Puncte | 45-40 | 39 - 34 | 33 - 28 | 27 - 22 | 21 - 16 | 15 | 14 - 11 | 10 - 7 | 6 - 3 | 2 - 0 |
| Nota | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

L.Ş. Nota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*semnătura îndrumătorului practicii*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_