



CURRICULUM VITAE



Nume, Prenume **POSTOLACHI GHEORGHE**

Adresa profesională: str. Bănulescu-Bodoni nr. 61,
MD-2005, Chișinău, RM

Telefoane 022-402-880

Adresa de e-mail postolachi.gheorghe@ase.md

Experiența profesională

Perioada (ultimul loc de
muncă) 1995 – prezent

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar în cadrul Departamentului *Drept*, ASEM

Numele și adresa
angajatorului Academia de Studii Economice din Moldova, str. Bănulescu-Bodoni nr. 61

Tipul activității sau sectorul
de activitate Activitate didactică

Activități și responsabilități
principale Planificare, organizare, predare, evaluare

Activități extracuriculare Jurist – 1995-prezent

Educație și formare

Perioada 2005 – Cursuri la psihopedagogie (organizator: ASEM)

2013 – Conferință cu participare internațională ”Instituții juridice contemporane în contextul integrării României în Uniunea Europeană, ediția a VII-a, 8-9 noiembrie (organizator: Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, România)

2017 – Deontologie și eficiența comunicării didactice

2020 – program de instruire: Inovații pedagogice în studiile economice și adaptarea la noile condiții a învățământului online (21-23 decembrie, organizator: Școala de formare continuă a ASEM)

2021 – program de instruire: Tehnologii informaționale de comunicare pentru procesul de instruire (25-29 ianuarie, organizator: Școala de formare continuă a ASEM)

2021 – program de instruire: Atragerea fondurilor europene de către cercetători (12-14 ianuarie, organizator: Școala de formare continuă a ASEM)

Perioada 1999-2000

Calificarea / diploma
obținută Diplomă de magistru în Dreptul internațional

Disciplinele principale
studiate/ competențe Dreptul afacerilor

profesionale dobândite Dreptul comerțului internațional

Numele și tipul instituției de învățământ/
adresa furnizorului de formare
Universitatea de Stat din Moldova

Perioada
1990-1995

Calificarea / diploma obținută
Diploma de licență, specializarea Drept

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Drept internațional

Numele și tipul instituției de învățământ / adresa furnizorului de formare
Universitatea de Stat din Moldova, facultatea „Drept”

Aptitudini și competențe profesionale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Rusa

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
A2	A2	A2	A1	A1

Competențe și abilități sociale

Etică organizațională, lucrul în echipă, capacitatea de comunicare, bunul simț asociate cu pregătirea teoretică și practică, aptitudini sociale și calități de lider.

Competențe și aptitudini organizatorice

Responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile luate, altruismul, loialitatea, inovația, talentul organizatoric, inteligența și viziunea

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea profesională și a programelor Word, Excell, Power Point

Alte competențe și aptitudini

Experiența în jurisprudența din domeniul civil, comercial, penal, procesual, proprietate intelectuală;
Abilități în efectuarea expertizei proiectelor de acte normative.