



CURRICULUM VITAE



Nume, Prenume **BÂCU ADELINA**
Adresa profesională str. Bănulescu-Bodoni nr. 61,
MD-2005, Chișinău, RM

Tel. 022-402-880
Adresa de e-mail bacu.adelina.valentin@ase.md

Experiența profesională

Perioada (ultimul loc de muncă)	2005-prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar în cadrul Departamentului <i>Drept</i> , ASEM
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice, str. Bănulescu-Bodoni 61
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică
Activități și responsabilități principale	Planificare, organizare, predare, evaluare
Activități extracuriculare	Avocat – 1996-2001 Membru a colegiului disciplinar a notarilor 2012-2014 Expert independent în cadrul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare 2019-prezent Expert independent în cadrul ANACEC – 2020-prezent
Perioada (ultimul loc de muncă)	1996 –2005
Funcția sau postul ocupat	profesor
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Republican de Informatică și Drept, Chișinău, str. Sarmizegetusa 48
Activități și responsabilități principale	Predare și evaluare
Tipul activității sau sectorul de activitate	drept
Educație și formare	2017- obținerea titlului de conducător de doctorat 2014 – obținerea titlului de conferențiar universitar
Perioada	2005 – obținerea gradului științific de doctor în drept

2005 – cursurile de perfecționare la specialitatea psihopedagogie, Chișinău, PS „Ion Creangă”

2017 – Cursul de perfecționare destinat inițierii în sistemul MOODLE

2021 – Tehnologii informaționale de comunicare pentru procesul de instruire

Perioada 2001-2002
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de master în Drept
 Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Drept procesual civil
 Drept civil
 Numele și tipul instituției de învățământ/ adresa furnizorului de formare Academia MAI „Ștefan cel Mare”, Chișinău, Republica Moldova

Perioada 1991-1996
 Calificarea / diploma obținută Diploma de licență, specializarea Drept
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept procesual civil
 Drept civil
 Numele și tipul instituției de învățământ / adresa furnizorului de formare Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca, România

Aptitudini și competențe profesionale

Limba maternă Română
 Limbi străine cunoscute

Rusa
 Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
A1	Aa	A1	A1	A1

Competențe și abilități sociale Lucrul în echipă, capacitatea de comunicare cu cei din jur, etica în organizație, intuiția, bunul simț asociate cu pregătirea teoretică și practică mi-au conferit o serie de aptitudini sociale și calități necesare pentru a atinge performanța.

Competențe și aptitudini organizatorice Responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile luate, altruismul, loialitatea, inovația, talentul organizatoric, inteligența și viziunea

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizarea tehnologiilor informaționale (calculator, video proiector) în activitatea profesională și a programelor Word, Power Point

Alte competențe și aptitudini Experiența în jurisprudența din domeniul civil, comercial și familial; Abilități în efectuarea expertizei proiectelor de acte normative; Cercetare, planificare și organizare în scopul obținerii rezultatelor eficiente în timp.